

Трудовой договор № _____
(эффективный контракт)
с работником государственного (муниципального) учреждения

п. Бугры

« ____ » _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа» п.Бугры Всеволожского района Ленинградской области в лице директора школы Тарабариной А. М., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу :

А) по должности «Учитель»

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

- работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1. - осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме;
- 1.2. - соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты учреждения;
- 1.3.- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 1.4. - планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение; организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- 1.5. - обеспечивает освоение обучающимися основной образовательной программы основного и среднего (общего) образования по следующим параметрам:
 - личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;
 - метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
 - предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира.
- 1.6. - осуществляет духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
- 1.7.- создает условия для индивидуального развития всех обучающихся, в том числе, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.8.- осуществляет системно - деятельностный подход, который предполагает воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

- 1.9.- в оценке деятельности учащихся учитывает освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 1.10. - осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, электронного журнала и дневников обучающихся), ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;
- 1.11.- соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 1.12.- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 1.13.- осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- 1.14.- участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методического объединения, творческих групп и других формах методической работы;
- 1.15.- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.16. - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 1.17. - оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 1.18. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- 1.19. - допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- 1.20. - участвует в установленном порядке в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 1.21. - заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- 1.22. - дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств;
- 1.23. - соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- 1.24. - ежедневно заполняет журнал по питанию обучающихся
- 1.25. - перед каждым мероприятием оформляет заявление и делает запись в журнал по технике безопасности
- 1.26. - выполняет методические, организационные, хозяйственные работы, не требующие специальных навыков во время конкретных организационно-педагогических условий (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.);
- 1.27. - проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
в случае выполнения обязанностей классного руководителя:
ежедневно:
- организует различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися; контролирует: посещаемость учебных занятий обучающимися; успеваемость обучающихся; организацию
 - питания обучающихся; соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся, если такие требования предусмотрены Уставом школы; оказывает помощь органам ученического самоуправления класса;
- еженедельно:*
- проверяет дневники обучающихся; анализирует состояние успеваемости в классе; проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием (о чем делается запись в классном журнале);
 - организует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
 - проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;

ежемесячно:

- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей; организует работу классного актива; организует заседание родительского комитета класса;

в течение учебной четверти:

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;
- заполняет классный журнал и портфолио обучающихся;
- проводит классное родительское собрание; представляет в учебную часть учреждения отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть;

ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет программу воспитания класса или план воспитательной работы с классом (план классного руководителя), корректирует модель воспитательной системы класса;
- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников, иные установленные формами статистической отчетности материалы по направлению деятельности);

в каникулярное время:

- организует работу с классом по дополнительному плану;
 - организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».
- в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:*
- руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
 - контролирует целевое использование кабинета; организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
 - разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
 - контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца; не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

Б) по должности «Педагог дополнительного образования»
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

- работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.28. осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;

1.29. комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;

1.30. осуществляет дополнительное образование обучающихся;

1.31. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

1.32. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

- 1.33. участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- 1.34. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность;
- 1.35. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- 1.36. организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- 1.37. обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников;
- 1.38. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
- 1.39. оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 1.40. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законными представителями), а также педагогическим работникам школы;
- 1.41. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.42. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- 1.43. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 1.44. повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- 1.45. принимает участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 1.46. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.;
- 1.47. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 1.48. Отвечает за проведение информационной кампании среди родителей (законных представителей) о персонифицированном учете детей в АИС «Навигатор ДОД ЛО» и записи детей на программы дополнительного образования посредством АИС «Навигатор ДОД ЛО» в учреждении.
- 1.49. Обрабатывает заявки от родителей (законных представителей) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, поданные через АИС «Навигатор ДОД ЛО».
- 1.50. Своевременно реагирует на отзывы родителей (законных представителей) в АИС «Навигаторе ДОД ЛО».

II. Предмет договора

2.1. Работник принимается на работу: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа», Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Бугры, ул. Полевая д.3

2.2. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

2.3. Настоящий трудовой договор заключается на: определенный (неопределённый) срок

2.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу « ____ » _____ 20 ____ г.

2.5. Дата начала работы « ____ » _____ 20 ____ г.

2.6. Работнику устанавливается срок испытания : без испытания, с испытанием на _____

III. Права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право:

- 3.1.1 на предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных настоящим трудовым договором;
- 3.1.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором ;
- 3.1.3. знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и действующим положением об оплате труда;
- 3.1.4. выбирать технологию работы, наиболее полно отвечающую его индивидуальным особенностям и обеспечивающую высокое качество труда;
- 3.1.5. пользоваться оборудованием, библиотекой, электронными средствами и источниками информации в порядке, установленном в учреждении;
- 3.1.6. повышать свой тарифно-квалификационный разряд оплаты труда по результатам аттестации;
- 3.1.7. на изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;
- 3.1.8 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- 3.1.9 льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- 3.1.10 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 3.1.11. защиту персональных данных;
- 3.1.12. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.1.13. на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются локальным актом образовательного учреждения;
- 3.1.14. иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1 приступить к исполнению должностных обязанностей со дня, определенного настоящим договором;
- 3.2.2 добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне лично и точно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором;
- 3.2.3 предоставлять информацию об отсутствии запрета на занятие педагогической деятельностью, предусмотренного ст.331 Трудового кодекса РФ;
- 3.2.4. иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов;
- 3.2.5. соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину в учреждении, правила охраны труда и техники безопасности, соблюдать правила пожарной безопасности;
- 3.2.6. рационально использовать рабочее время и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, а также использовать передовые формы и методы труда и отвечать за результаты своей работы;
- 3.2.7 бережно относиться к имуществу учреждения и других Работников, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей;
- 3.2.8 своевременно извещать директора о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную должностными обязанностями работу;
- 3.2.9 по распоряжению директора учреждения выезжать в командировки;
- 3.2.10 немедленно ставить в известность директора учреждения о невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества учреждения и о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- 3.2.11 поддерживать в трудовом коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам учреждения и его Работникам;
- 3.2.12 по первому требованию возвратить, а также использовать правильно и по назначению имущество, выданное либо предоставленное Работнику для осуществления своих обязанностей предусмотренных трудовым договором, а в случае его уничтожения, порчи либо причинения иного

материального ущерба собственности учреждения возполнить стоимость ущерба из своей заработной платы либо иных средств Работника;

3.2.13. проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.2.14. проходить регулярное медицинское освидетельствование и вакцинацию согласно действующего законодательства

3.2.15. продолжать в течение 14 дней работу по Трудовому договору, после подачи заявления на увольнение;

3.2.16. иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1 затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления.

3.3.2. проверять наличие образовательного ценза у Работника, определяемого в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов, утверждаемых Правительством РФ;

3.3.3. изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;

3.3.4. издавать приказы о приеме на работу Работника, переводе его на другую работу, изменении существенных условий труда, его увольнении, применении мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

3.3.5. давать обязательные для исполнения указания;

3.3.6. осуществлять контроль за деятельностью Работника (в том числе путем посещения уроков/занятий);

3.3.7. прекращать и приостанавливать действие Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;

3.3.8. переводить в установленном законом порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором;

3.3.9. привлекать в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю, в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, определенных условиями Договора;

3.3.10. использовать по своему усмотрению все наработки и программы, подготовленные Работником в период работы в Учреждении, на основании действующего законодательства об «Интеллектуальной собственности и авторских правах»

3.3.11. контролировать целевое расходование средств, выделяемых Работнику на приобретение книгоиздательской продукции.

3.3.12. иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового договора;

3.4.2. оказывать содействие Работнику при исполнении возложенных на него обязанностей и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде и Договором;

3.4.3. своевременно информировать Работника обо всех изменениях, касающихся условий труда;

3.4.4. своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивать Работнику обусловленную настоящим Договором заработную плату;

3.4.5. проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

3.4.6. соблюдать требования действующего законодательства при обработке, хранении и использовании персональных данных Работника;

3.4.7. обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника, что данные периоды работы не будут включаться в его педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии;

3.4.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад работника устанавливается по должности « _____ » в размере _____ руб. _____ коп. за ставку в месяц при нагрузке _____ ставки.

б) работнику производятся ежемесячные выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

4.2. Зарплата работнику переводится через кредитную организацию, выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Даты выплаты: 8 и 22.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим работы: _____

5.2. Рабочее время Работника определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения, штатным расписанием, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и должностными обязанностями, возлагаемыми на него настоящим трудовым договором. Расписание занятий составляется Работодателем исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Выполнение трудовых обязанностей, помимо учебных занятий, осуществляется Работником в соответствии с планом, утвержденным Работодателем.

5.3. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по классам/группам) устанавливается Работодателем до ухода Работника в очередной отпуск.

5.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, несовпадающее с очередным отпуском, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям - являются рабочим временем Работника. В эти периоды Работник привлекается к педагогической, организаторской и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Работника до начала каникул. График времени Работника в каникулярный период утверждается Работодателем.

5.5. Работодатель предоставляет Работнику очередной (ежегодный) отпуск продолжительностью 56 календарных дней с оплатой в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.6. Сроки и порядок использования отпуска устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными актами Работодателя.

5.7. Ознакомлен с локальными актами до подписания трудового договора.

VI. Условия труда на рабочем месте

Условия труда на рабочем месте: _____

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

- а) материальная помощь в случае потери близких родственников;
- б) материальная помощь в связи с тяжелым заболеванием;
- в) материальная помощь в связи с юбилейными датами

VIII. Иные условия трудового договора

8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

IX. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

X. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются: гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

XI. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Муниципальное Общеобразовательное
Учреждение «Бугровская средняя
общеобразовательная школа

Индекс: 188660

Адрес: Ленинградская обл., Всеволожский
район, пос. Бугры, ул. Полевая, дом 3

ОГРН 1024700559003

ИНН 4703031708

КПП 470301001

Лицевой счет 210 153 100 45 . 200154 100 45
в УФК по Ленинградской области.

Директор (заведующий)

_____ / Тарабарина А.М.

подпись

М.П.

Экземпляр настоящего трудового договора получил « ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи Работника)

Работник:

_____ /
(ФИО)

_____ /
почтовый индекс

_____ /
адрес по прописке (регистрации)

Паспорт: _____ /

Выдан: _____ /

Дата выдачи

“ ____ ” _____ г.

_____ /

подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Рег. № _____

Об изменении условий трудового договора № _____ от « _____ » _____

№ _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Аллы Михайловны Тарабариной, именуемое в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава и _____ (ФИО работника), именуемый в дальнейшем «Работник» заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения с _____ в раздел № _____ « _____ » и изложить его в следующей редакции:

Должностной оклад Работника устанавливается по должности « _____ » в размере _____ руб. _____ коп. за ставку в месяц, при нагрузке _____ ставки.

Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

2. Заработная плата работнику переводится через кредитную организацию, выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Даты выплат: 8 и 22 (ежемесячно)

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемым приложением к трудовому договору

№ _____ от _____

Работодатель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа»
188660 Ленинградская область, Всеволожский район
п. Бугры, ул. Полевая, д.3

_____ А. М. Тарабарина

Работник _____

_____ дата