

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ БСОШ)

П Р И К А З

«31» августа 2022 года

П. Бугры

№ 266

**О деятельности МОУ БСОШ
в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в первом полугодии 2022 – 2023 учебного года режим работы МОУ БСОШ, включающий:
 - 1.1. Запрет нахождения в здании родителей (законных представителей).
 - 1.2. Вход в школу обучающихся в соответствии с графиком (приложение №1).
 - 1.3. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.
2. Учителям – предметникам:
 - 2.1. Обеззараживать воздух в классах с помощью рециркуляторов в соответствии с графиком.
3. Классным руководителям провести классные часы и беседы по теме «Правила внутреннего распорядка для обучающихся», особое внимание уделить правилам соблюдения личной гигиены.
4. Классным руководителям 1-4 классов после последнего урока организованно выводить обучающихся в гардероб и провожать до крыльца школы.
5. Медицинской сестре Каюмовой Х.Н.:
 - 5.1. Ежедневно измерять температуру обучающимся. Выявленных больных немедленно изолировать и уведомить родителей.
 - 5.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
6. Заместителю директора по АХР Мергер Л.А.:
 - 6.1. Организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
 - 6.2. В соответствии с графиком устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств.
 - 6.3. Своевременно пополнять дозаторы с кожными антисептиками.
 - 6.4. Контролировать время работы рециркуляторов.

7. Заместителю директора по безопасности Вечкилевой Н.В.:
 - 7.1. Контролировать проведение термометрии на входе сотрудников и посетителей.
 - 7.2. Контролировать соблюдение мер профилактики сотрудниками пищеблока.
 - 7.3. Разместить на информационных стендах памятки по профилактике заболеваний.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.М.Тарабарина

График входа обучающихся в школу

Вход	Время	Классы
1 смена		
1 вход	8.00	1-ые классы
	8.10	3, 5 классы
	8.20	7, 8 классы
2 вход	8.10	9 классы
	8.20	10-11 классы
2 смена		
1 вход	13.10	2 классы
	13.20	4 классы
	13.30	6 классы