



Утверждаю

Директор БСОШ А.М.Тарабарина

« 30 » августа 2024

План

мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации ГИА в МОУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------------|---|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА: аналитические материалы; подготовка информации для публичного доклада; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педсовета | август - сентябрь | заместитель директора по УВР Бодокина Е.В. |
| 1.2 | Формирование групп риска среди обучающихся 9-х, 11-х для индивидуальной работы по подготовке к ГИА | сентябрь - октябрь | заместители директора по УВР Бодокина Е.В., учителя-предметники |
| 1.3 | <p><u>Подготовка приказов на школьном уровне:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана подготовки (дорожной карты) к государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году; - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ГИА и проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о назначении ответственного за ведение РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА; - об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников-участников ГИА в ППЭ; | в течение года | заместители директора по УВР Тубольцев Е.В. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | - об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно; | | |
| 2. Мероприятия по обеспечению проведения ГИА | | | |
| 2.1 | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | сентябрь 2024 – апрель 2025 | Педагог-психолог Скок В.В., классные руководители 9 и 11 классов |
| 2.2 | Координация деятельности «МОУ Бугровская СОШ» по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. | в течение года | заместитель директора по УВР Бодокина Е.В. |
| 2.3 | Обеспечение участия в семинарах, вебинарах, видеоконференциях: - участников задействованных в проведении ГИА, - учителей-предметников, классных руководителей | в течение года | заместитель директора по УВР Тубольцев Е.В. |
| 2.4 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации | в течение года | заместители директора по УВР Тубольцев Е.В. |
| 2.5 | Создание базы данных обучающихся 9 и 11 классов для государственной итоговой аттестации | октябрь 2024– февраль(11 кл.), март (9 кл.) 2025 | заместитель директора по УВР Тубольцев Е.В., классные руководители 9 и 11 классов |
| 2.6 | Пробные экзамены формате ОГЭ/ЕГЭ | В течение года | заместитель директора по |

| | | | |
|------|---|--------------------------|--|
| | | | УВР Бодокина Е.В. |
| 2.7 | <p>Работа с обучающимися по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> нормативная база ГИА; <input type="checkbox"/> инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> инструктаж с обучающимися 11 кл. по процедуре проведения сочинения по литературе; <input type="checkbox"/> инструктаж с обучающимися 9 кл. по процедуре проведения устного собеседования по русскому языку; <input type="checkbox"/> инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> инструктаж по подаче апелляций; <input type="checkbox"/> официальные источники информации, Интернет-ресурсы по вопросам ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> информационная безопасность при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ. | сентябрь 2024 – май 2025 | заместители директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов |
| 2.8 | Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году | ноябрь 2024 | заместитель директора по УВР Бодокина Е.В., классные руководители 11 классов |
| 2.9 | Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 2022-23 учебном году | декабрь 2024 | заместитель директора по УВР Бодокина Е.В., классные руководители 9 классов |
| 2.10 | Оказание консультационной поддержки родителям | сентябрь 2024 - | заместитель директора по |

| | | | |
|------|---|--------------------------|---|
| | (законным представителям) и обучающимся по вопросам организации и проведения ГИА | май 2025 | УВР Тубольцев Е.В., |
| 2.11 | Информирование участников ГИА- 9, ГИА-11, их родителей (законных представителей) о регламенте проведения ГИА-2023 (проведение родительских и ученических собраний). | в течение года | заместители директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов |
| 2.12 | Ознакомление выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций | в течение года | заместитель директора по УВР Тубольцев Е.В. |
| 2.13 | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами ГИА по каждому предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | по утвержденному графику | заместитель директора по УВР Тубольцев Е.В. |
| 2.14 | Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам в РИС | ноябрь-декабрь 2024 | заместитель директора по УВР Тубольцев Е.В. |
| 2.15 | Организация работы по корректировке сведений в РИС | январь 2025 | заместитель директора по УВР Тубольцев Е.В. |
| 2.16 | Обеспечение выпускников уведомлениями на участие в ЕГЭ, ОГЭ | май 2025 | заместитель директора по УВР Тубольцев Е.В. |
| 2.17 | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников | июль - август 2025 | заместитель директора по УВР Бодокина Е.В. |