

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ БСОШ

Тарабарина А.М.

29.08.2019г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ БСОШ в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ОУ			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	август 2019г.
1.2.	Ознакомление сотрудников ОУ с Кодексом этики и служебного поведения	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	август 2019г.
1.3.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
1.4.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ОУ	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор	В течение года

1.6.	Информирование родителей, обучающихся, сотрудников ОУ о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности ОУ, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов ОУ в рамках аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.2.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства.	Директор	В случае поступления жалоб
2.3.	Консультирование педагогов ОУ по правовым вопросам образовательной деятельности.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	В течение года
2.4.	Оформление информационного стенда «Информация для родителей» о правилах приёма в ОУ.	Заместитель директора по УВР, секретарь	1 полугодие учебного года
2.5.	Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами	Администрация ОУ	В течение года
2.6.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие
2.7.	Соблюдение требований законодательства РФ во время проведения ЕГЭ и ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года

3. Антикоррупционное образование в ОУ

3.1.	Проведение Единого информационного дня в ОУ с включением вопросов по противодействию коррупции.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие в течение учебного года
3.3.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 7-11 классов	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
3.4.	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на родительских собраниях.	Заместитель директора по ВР	1 раз в триместр в течение учебного года