

**Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Бугровская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ БСОШ)**

**СОГЛАСОВАНО**

**решением Общего собрания  
работников (протокол от  
30.12.2020г. № 3)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора  
от 30.12.2020г. № 434**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В МОУ БСОШ**

**П.БУГРЫ**

**2020**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Уставом МОУ БСОШ и является локальным актом МОУ БСОШ (далее – образовательная организация), регулирующим отношения между образовательной организацией и гражданами, организациями, возникающие при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации гражданам и организациям (далее – Заказчикам, Потребителям, Обучающимся).
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
  - «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - «Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги;
  - «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
  - «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);
- 1.4. Образовательные программы, осуществляемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются образовательной организацией самостоятельно.
- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Платные образовательные услуги оплачиваются за счет средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, заказчиков (юридических и физических лиц).
- 1.6. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники образовательной организации, так и сторонние специалисты. Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных образовательных услуг от имени образовательной организации. Отношения с непосредственными исполнителями платных образовательных услуг оформляются путем заключения гражданско-правового договора.
- 1.7. Требования к оказанию образовательных услуг могут отличаться и быть выше, чем это предусмотрено программами, реализуемыми образовательной организацией в рамках муниципального задания.

## 2. Виды платных услуг

- 2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед образовательной организацией.
- 2.2. Образовательная организация вправе оказывать следующие виды платных услуг:

**2.2.1. Обучающие и развивающие платные образовательные услуги:**

- 2.2.1.1. Реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2.2.1.2. Занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.2.1.3. Репетиторские услуги для обучающихся;
- 2.2.1.4. Кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2.2.1.5. Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов-психологов, учителей-логопедов).
- 2.2.1.6. Индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 2.2.1.7. Обучение детей дошкольного возраста в подготовительных группах раннего развития.
- 2.2.1.8. Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.
- 2.2.1.9. Другие услуги, отраженные в Уставе МОУ БСОШ.

**2.2.2. Оздоровительные платные образовательные услуги (занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья):**

- 2.2.2.1. Лечебная физическая культура;
- 2.2.2.2. Гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и пр.
- 2.2.2.3. Другие услуги, отраженные в Уставе МОУ БСОШ.

- 2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые образовательная организация оказывает в рамках муниципального задания.

**3. Условия предоставления платных образовательных услуг**

- 3.1. Образовательная организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и сведениями о юридическом лице, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 3.2. Образовательная организация не оказывает платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемых за счет средств муниципального бюджета.
- 3.3. Денежные средства от платных образовательных услуг используются образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4. Образовательная организация обязана создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

#### **4. Порядок и правила оказания платных образовательных услуг**

4.1. Для организации платных образовательных услуг в образовательной организации необходимо:

- создать материально-технические условия для их предоставления, пользование учебниками и учебными пособиями,
- иметь разработанные и утвержденные дополнительные образовательные программы для реализации платных образовательных услуг,
- изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных образовательных услуг,
- составить перечень платных образовательных услуг для реализации в конкретном учебном году, определить их стоимость и утвердить приказом директора образовательной организации,
- провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора платной образовательной услуги,
- рассмотреть заявления заказчиков и потребителей с оформлением договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2. При оказании образовательной организацией платных образовательных услуг участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

4.2.1. *Директор образовательной организации:*

- утверждает учебный план, график занятий, образовательные программы,
- заключает трудовые договоры (соглашения) с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги,
- заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся,
- издает приказы по организации платных образовательных услуг,
- в рабочем порядке директор образовательной организации может рассматривать и утверждать список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода), график занятий, при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и др.).

4.2.2. *Организатор платных образовательных услуг:*

- изучает потребности населения,
- ведет рекламную деятельность, в рекламную деятельность включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах образовательной организации) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора,
- составляет учебный план каждого вида платных образовательных услуг,
- комплекзует группы обучающихся,
- осуществляет контроль за порядком организации и оказанием платных образовательных услуг и ведением документации,
- составляет график занятий, кружков, секций и др.,
- контролирует посещаемость обучающимися занятий.

4.2.3. *Главный бухгалтер, бухгалтер:*

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности,
- производит расчет (калькуляцию) цены платной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося в месяц,
- начисляет ежемесячно заработную плату работникам, оказывающим платные образовательные услуги,

- по окончании налогового периода предоставляет налоговые декларации в ИФНС по Всеволожскому району,
  - систематизирует сведения о поступлении оплаты за платные образовательные услуги, ведет учет оплаты платных образовательных услуг.
- 4.2.4. *Родители (законные представители) обучающихся:*
- заключают договор с образовательной организацией (все изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением)
  - производят своевременную оплату услуг,
  - контролируют посещение занятий обучающимися.
- 4.2.5. *Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги:*
- составляет календарно-тематическое планирование занятий,
  - реализует в полном объеме программу занятий,
  - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий,
  - проводит занятия согласно графика занятий,
  - ведет учет посещаемости занятий обучающимися.
- 4.3. В образовательной организации проводится внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг по следующим направлениям:
- контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг,
  - контроль за правильностью взимания платы,
  - контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных образовательных услуг,
  - контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.
- 4.4. Администрация образовательной организации должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условия предоставления и качестве реализации платных образовательных услуг.

#### **5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных образовательных услуг**

- 5.1. Размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг в образовательной организации устанавливается договором в пределах утвержденной стоимости.
- 5.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- 5.2.1. Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
  - 5.2.2. Место нахождения Исполнителя;
  - 5.2.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
  - 5.2.4. Место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
  - 5.2.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
  - 5.2.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
  - 5.2.7. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
  - 5.2.8. Полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;

- 5.2.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 5.2.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 5.2.11. Форма обучения;
- 5.2.12. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- 5.2.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 5.2.14. Порядок изменения и расторжения договора.
- 5.3. Образовательная организация вправе изменять стоимость платных услуг в одностороннем порядке и по договоренности сторон, с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости, путем предоставления льгот, а также по другим основаниям.
- 5.4. Образовательная организация предоставляет льготы для следующих категорий обучающихся:
- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой) – до 50% стоимости 1 часа услуги;
  - детей – инвалидов – до 30% стоимости 1 часа услуги.
- Возможно предоставление льгот и другим категориям обучающихся.  
Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением собрания трудового коллектива образовательной организации в зависимости от объема полученных средств от платных образовательных услуг и отражаются в протоколе.
- 5.5. Оплата за платные образовательные услуги производится ежемесячно безналичным путем через филиалы Сбербанка или других банков РФ на лицевой счет образовательной организации.
- 5.6. При досрочном расторжении договора образовательная организация возвращает Заказчику денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.
- 5.7. При пропуске Потребителем мероприятий платных услуг (без расторжения договора) внесенная им плата не компенсируется, за исключением случаев, указанных в п.5.8 настоящего Положения.
- 5.8. Образовательная организация производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения платных образовательных услуг в следующих случаях:
- если образовательная организация не приступила своевременно к оказанию услуг,
  - при не проведении мероприятий по вине образовательной организации.
- Образовательная организация производит перерасчет оплаты за пропущенные занятия в случае болезни Обучающегося при условии, что Исполнитель был уведомлен о данной болезни и при наличии справки из медицинского учреждения.
- 5.9. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет образовательной организации. При длительных задержках Заказчиками оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается.

- 5.10. Образовательная организация имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.11. Образовательная организация имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.
- 5.12. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании платных образовательных услуг, фиксируется при заключении с ним гражданско-правового договора и устанавливается в процентном соотношении от объема поступивших средств от оказания платных образовательных услуг.
- 5.13. Доходы от платных образовательных услуг должны распределяться следующим образом:
- не менее 50% - на выплату заработной платы педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии,
  - не более 30% - на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, из них не менее одной четвертой на развитие учебной базы.

#### **6. Права и обязанности сторон**

- 6.1. Образовательная организация и Заказчик (Потребитель), заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
- 6.2. Образовательная организация обязана соблюдать требования раздела 4 настоящего Положения.
- 6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:
- вносить плату за платные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре,
  - обеспечивать своевременное посещение Обучающимся платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным графиком,
  - соблюдать требования образовательной организации, отвечающие этическим нормам (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательной организации),
  - своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами образовательной организации в сфере оказания платных образовательных услуг.
- 6.4. Образовательная организация имеет право:
- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью,
  - расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.
- 6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы,
  - при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам образовательной организации, в том числе педагогам-психологам,
  - требовать представления услуг надлежащего качества,
  - обратиться к администрации и сотрудникам образовательной организации с пожеланиями, предложениями,

- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно на условиях договора и в соответствии с российским законодательством.

Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст.22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей»), потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.6. Претензии и споры, возникшие между потребителями и образовательной организацией, решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

7.2. Перед заказчиками услуг образовательная организация несет ответственность согласно действующему законодательству:

7.2.1. За выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательной организацией в договоре на оказание платных образовательных услуг.

7.2.2. За выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки.

7.2.3. За жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг.

7.2.4. За нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации.

7.2.5. За иные действия, предусмотренные законодательством РФ.