

**Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ БСОШ)**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора
от « 30 » августа 2024 г. № 209**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный контроль и снятие с
внутришкольного контроля в МОУ «Бугровская СОШ»**

г.БУГРЫ

2024

I. Общие положения:

Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании действующих Федеральных законов РФ, Конституцией РФ; Семейным кодексом РФ; локальными нормативными актами и уставом организации.

Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в МОУ «Бугровская СОШ» (далее – Школа).

1.2 Основные цели и задачи по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних :

Цели: данного документа является: формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Задачи: обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий; систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика); обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе; обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе; предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3 Внутришкольный учёт.

Внутришкольный учет - совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся,

имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением.

Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

1.4 В Положении применяются следующие понятия: □

Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа. □

Девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией. □

Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны

родителей или законных представителей либо должностных лиц. □

Беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией,

бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Куратор - лицо, которому будет поручено приказом директора или Советом профилактики вести профилактическую работу с несовершеннолетним.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации:

В образовательных организациях учету подлежат несовершеннолетние, поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании

иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- контроль за поведением, которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной

- системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
 - При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением следует учитывать положения ФЗ, который дает право органам, осуществляющим управление в сфере образования и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с согласия их руководителя, проводить индивидуальную профилактическую работу:
 - вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
 - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
 - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
 - систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
 - совершившие самовольные уходы из семей и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в ОО:

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт учащегося:

- Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
- Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы

профилактики, постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

- Основанием для учета несовершеннолетних, является решение Совета профилактики Школы, утвержденное директором.
- Общим основанием для учета несовершеннолетних, является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители) не исполняют родительские обязанности.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

V. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях профилактической работы.

Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением при наличии одного из следующих документов:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в

компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- документы поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики с постановлениями территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета.

В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Школы.

- Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе, вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (приложение) (далее – Журнал учета);
- Направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).
- Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.
- В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение).
- Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором или Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

- По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

- В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

- Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

- Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

- Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

2) директора Школы (в случае принятия решения Советом профилактики);

3) классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

4) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

5) территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

- В отношении несовершеннолетних, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

11. В отношении несовершеннолетних, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану воспитательно-профилактической работы, утвержденным зам. директора по ВР.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

12. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

-документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (заявление)

-сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет

Приложение № 2;

-справка об установочных данных несовершеннолетнего

Приложение № 3;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего

Приложение № 4;

-характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются по мере необходимости с отражением динамики произошедших изменений в поведении, учебе сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

-сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; (Приложение) № 9;

-планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

-результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

-рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

-сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности

детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вместе с тем, следует обратить внимание, что в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VII Основания для снятия с внутришкольного учета учащегося.

Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления

образовательной организации (например, Советом профилактики, педагогическим советом).

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

VIII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета.

- Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (социальным педагогом, классными руководителями), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.
- Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.
- Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.
- Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.
- Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Приложение № 3
к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета»

Протокол № _____

Заседания Совета профилактики по предупреждению
правонарушений среди несовершеннолетних.

« _ » _____ 20__ года.

Присутствовали:

Рассматривали вопросы:

Решение:

Председатель Совета профилактики

Секретарь Совета профилактики

к Положению « О постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

« О постановки на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета»

Заявление на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)
Председателю «Совета профилактики»

от классного руководителя _____ класса

Заявление
на постановку учащегося _____ класса на внутришкольный учет.
Прошу рассмотреть на Совете профилактики факты нарушения
Правил внутреннего
распорядка учеником _____
класса _____, _____ года рождения.
Проблема
учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по
устранению нарушений Правил внутреннего распорядка для
обучающихся

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

к Положению « О постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

Уведомление родителей о постановке на ВШУ

РОДИТЕЛЯМ

ученика _____ класса,

Ф.И.О.

родителей _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

_____, ученика(цы) _____
класса с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с
(указать причины).

Директор _____ школы _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)
Социальный педагог _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Линия отрыва

С _____ уведомлением о постановке моего (сына, дочери),

(фамилия, имя)
Ученика (цы) _____ класса « _____ » на внутришкольный
профилактический учет
ознакомлена _____ /

(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ /

(подпись) (Ф.И.О. родителя)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №
к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета»

**План индивидуальной воспитательно-профилактической
работы**

с обучающимся _____ класса

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Причина постановки на ВШУ:

Социальный педагог

Классный руководитель

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы
могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-
физического состояния обучающегося.

Приложение № 2

к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета»

Характеристика

обучающегося МОУ «Бугровская СОШ» , состоящего на ВШУ

1. Ф.И.О.

ученика _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения

4. Домашний адрес, домашний телефон

5. Семья ребёнка:

Родители (законные представители)

Мать

Дата рождения: _____

образование _____

Место
работы: _____

Отец

Дата рождения: _____

образование _____

Место
работы: _____

Состав семьи, её структура:

Жилищно-бытовые условия

Взаимоотношения в семье

Воспитательный потенциал семьи

6. Характер ребёнка

7. Качества личности (положительные, отрицательные)

8. Положение ребёнка в коллективе

9. Учебная деятельность:
успеваемость

уровень знаний

мотивация обучения

посещаемость уроков

способности к обучению

познавательный интерес

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы

11. Получение дополнительного образования:
в школе (название детского объединения, дни и часы)

вне школы (название учреждения дополнительного образования,
название объединения, дни
и часы занятий)

12. Круг общения (Ф.И. друзей):
в школе

вне школы

дата: _____ классный руководитель: _____

Приложение № 5

к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ _____

Дата постановки на внутришкольный
учет _____

Основания постановки на внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место
работы _____

Брак
родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей _____

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« _____ » « _____ »

20 _____ года

Приложение № 6

к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета»

Анализ работы за период _____
с _____
обучающимся _____ класса МОУ «Бугровская СОШ»
На учете состоит ученик (ца) _____ класса, состоит с
_____ года
Ф.И.О. _____

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ Куратора (в динамике):

1. Поведение

2. Пропуски (в динамике, если они
имеются). _____

3. С целью добиться социализации ребенка привлекался к участию в
школьных, классных
мероприятиях

4. Приглашался повторно на Совет профилактики, проводилась
профилактическая работа: _____

5. Участвовал родитель (законный представитель) в работе из выхода
ребенка вшу: _____

Другие формы работы:

дата _____
Классный руководитель: _____
/ _____ /