

**Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ БСОШ)**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2018 № 1)**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора
« 31 » августа 2018 г. № 262**

**Положение
о социально-психологической службе**

П.БУГРЫ

2018

1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба образовательного учреждения (далее по тексту социально-психологическая служба (СПС ОУ) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.2 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей;
- Конституцией Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации “Об образовании”
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
- Устав МОУ «БСОШ»
- Настоящим Положением о социально-психологической службе

2. Организационные основы

2.1. Социально-психологическая служба находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

2.2. Руководит деятельностью СПС ОУ заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. В социально-психологическую службу входят: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.

2.4. Медицинские работники участвуют в деятельности СПС ОУ на основании договора о сотрудничестве образовательного учреждения и детской поликлиники.

2.5. Для организации деятельности СПС ОУ образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по социально-психологической поддержке учащихся и работников

2.6. Социально-психологическая служба взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, службами, методическими предметными и меж предметными объединениями, а также органами самоуправления и общественными организациями.

2.7. Деятельность СПС ОУ строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам осуществления

социальной опеки и защиты прав и интересов детей, их психического здоровья, в том числе: КДН и ЗП, отделом по опеке и попечительству; центром практической психологии г. Всеволожска; центром социальной помощи семье и детям.

3. Цели и задачи и принципы деятельности социально-психологической службы

3.1. Основной целью деятельности социально-психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

3.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;

- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде с применением медиативных технологий;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;
- проведение психологической работы и пропагандированное здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

3.3. К основным **принципам** деятельности СПС ОУ относятся:

- принцип *взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- *личностно-ориентированный подход* – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.
- *позитивное восприятие личности*, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- *конфиденциальность*, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

4. Функции социально-психологической службы

- 4.1. *Аналитическая* – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата образовательного учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.
- 4.2. *Исследовательская* – направлена на изучение условий развития ребёнка в семье, в школе; определение социального статуса семьи; определение уровня личностного развития ребёнка, психологического и физического состояния; изучение социальных ожиданий подростка, его родителей; уровня готовности к обучению, изучение нравственно-психологического климата образовательного учреждения, изучение влияния условий социума на отдельную личность.
- 4.3. *Прогностическая* – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.
- 4.4. *Консультативная* – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.
- 4.5. *Коррекционно-развивающая* – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.
- 4.6. *Защитно-охранная* – направлена на защиту ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней (индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками сложных и конфликтных ситуаций); на обеспечение контакта с родителями и учителями в случае возникновения конфликта; на поддержку социально незащищенных семей во все время обучения (бесплатное питание, организация летнего отдыха); на оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д., контроль состояния здоровья учащихся и компенсация вредного влияния социальной среды на здоровье ребёнка; помощь в прохождении медицинской комиссии, врачебного обследования; оказание помощи в профессиональном самоопределении, в дальнейшем трудоустройстве или в продолжении обучения;

- 4.7. *Профилактическая* – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

5. Основные направления деятельности социального педагога:

5.1. *Просветительская и профилактическая*

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;
- поддержка развития учащихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности учащихся.

5.2. *Диагностическая*

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления “трудных” подростков;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

5.3. *Коррекционная*

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном “трудным” подросткам;
- социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;

- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. *Консультативная*

- консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи учащимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

6. **Основные направления деятельности психолога.**

6.1. *Просветительская и психопрофилактическая работа*

- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;
- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы с учащимися, которые в этом нуждаются;
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в школе через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями, консультирование работников школы по широкому кругу проблем;
- подготовка материалов к проведению мероприятий родительского всеобуча.

6.2. *Психодиагностическая работа*

- психолого-педагогическое исследование учащихся на протяжении всего периода школьного возраста, выявление индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития;
- психологическое обследование учащихся с целью определения хода их психологического развития, соответствия развития возрастным нормам;
- изучение психологических особенностей учащихся, их интересов, способностей и склонностей с целью ранней диагностики. Консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому ребенку, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;
- диагностика психологических причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, причин нарушения поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
- диагностика общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

6.3. *Психокоррекционная работа*

- активное воздействие практического психолога на процесс формирования личности ребенка. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении детей и подростков;
- разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

6.4. *Консультативная работа*

- консультирование администрации, педагогов, родителей, лиц, их заменяющих по проблемам обучения и воспитания детей;
- консультирование детей, родителей, лиц, их заменяющих по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в школу, при переходе с одной ступени на другую;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, общения детей со сверстниками, самовоспитания и другим.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

7.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, этическим кодексом педагога-психолога и социального педагога, настоящим Положением;
- оказывать социально-психологическую помощь учащимся на основе письменного соглашения родителей. Соглашение заключается один раз на весь период обучения. В случае несогласия родители пишут письменное заявление об отказе.
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, внеурочные занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

8. Обеспечение деятельности службы

8.1. Деятельность Службы ведется на основании планов работы педагогов - психологов и социальных педагогов школы, утвержденных директором школы.

8.2. Координация деятельности Службы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

8.3. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

9. Делопроизводство и документация службы

9.1. Нормативно-правовая документация:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность;
- локальные акты по вопросам деятельности социально-психологической службы;
- поручения руководителя организации психолого-педагогической службе; документы (справки, докладные, заключения) по их выполнению;
- должностные инструкции педагога-психолога и социального педагога;
- инструкции по охране труда;
- номенклатура дел психолого-педагогической службы;
- переписка по основным вопросам деятельности социально-психологической службы (входящая и исходящая корреспонденция);
- журнал(книга) регистрации поступающей корреспонденции;
- журнал(книга) регистрации отправляемой корреспонденции;
- годовой план работы социально-психологической службы;
- индивидуальный план работы педагога-психолога и социального педагога;

- база данных(картотека) обучающихся, состоящих на контроле в социально-психологической службе;
- списки обучающихся по классам;
- согласие родителей на обработку персональных данных обучающихся;
- согласие родителей на оказание социально-психологической помощи;
- протоколы заседаний службы (справки, доклады, и др. информация к ним);
- журнал регистрации групповых форм работы,
- сводные результаты диагностических исследований рекомендации;
- журнал индивидуального консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, рекомендации;
- годовые отчеты о работе социально-психологической службы;
- индивидуальный отчет педагога-психолога, социального педагога.
- Документы (доклады, обзоры, сводки, справки), представляемые службой руководителю организации.

9.2. Учебно-методическая документация:

- Нормативно-правовые документы по профилактике асоциальных явлений (правонарушений, табак курения, алкоголизма, бродяжничества);
- Учебно-методические пособия, программы, разработанные в образовательной организации, и разработанные в других организациях;
- Документы (анкеты, бланки, информации, справки) социально-психологических исследований.

10.. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя Службы