

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Бугровская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ БСОШ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Тарабарина А.М.  
«» \_\_\_\_\_ 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности  
обучающихся МОУ БСОШ**

**П.БУГРЫ**

**2023**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ БСОШ, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

## **2. Цель**

- 2.1 Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.2 Повысить уровень и качество обучения отдельных обучающихся и МОУ БСОШ в целом.

## **3. Задачи**

- 3.1 Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2 Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся
- 4.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и снижения качества знаний учащихся.

## **5. Основные понятия настоящего положения**

- 5.1 Неуспевающие обучающиеся.
- 5.2 Слабо успевающие обучающиеся.
- 5.3 Обучающиеся «группы риска» – выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

## **6. Участники реализации работы с неуспевающими обучающимися**

- 6.1 Участниками реализации работы с обучающимися являются:
  - администрация МОУ БСОШ (директор, заместители директора)
  - руководители школьных методических объединений
  - учителя-предметники
  - классные руководители
  - родители (законные представители обучающихся)
  - педагоги-психологи
  - социальный педагог
  - обучающиеся класса

## **7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими обучающимися и его родителями (законными представителями)**

- 7.1 Учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 7.2 Учитель-предметник с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации, проводит мониторинг знаний учащихся по основным разделам учебного материала (текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговые исследования, ВПР и др.).
- 7.3 Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 7.4 Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течении первой четверти выявляет обучающихся (группы риска) и ставит в известность классного руководителя, а также администрацию МОУ БСОШ
- 7.5 Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.6 Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно.
- 7.7 Учитель должен комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.8 Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.9 Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)
- 7.10 Учитель не должен снижать отметку оценки знаний обучающемуся за плохое поведение на уроке.
- 7.11 Учитель-предметник разрабатывает дидактическое обеспечение для организации самостоятельной работы на уроке обучающихся группы риска.
- 7.12 Учитель-предметник составляет индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.
- 7.13 Учитель-предметник взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

## **8. Организация деятельности классного руководителя**

8.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родители (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности

- нежелание учиться (низкая мотивация к учебе)
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами являются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятие, подтвержденное справкой, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами являются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащихся. В таком случае классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске урока.

8.3 Классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском школьной неуспешности с целью выявления причин неуспеваемости и их профилактики.

8.4 В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями ученика), обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

8.5 В случае указания обучающимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору МОУ БСОШ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания предусмотренным нормам.

8.6 Классный руководитель может организовать помощь слабо успевающим обучающимся со стороны актива класса.

## **9. Руководители школьных методических объединений**

9.1 Руководители школьных методических объединений определяют содержание методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов школы (в том числе по вопросам преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами).

9.2 Руководители школьных методических объединений организывают работу педагогических сообществ, мастерских, иных структур по преодолению школьной неуспешности обучающихся.

9.3 Руководители школьных методических объединений систематизируют и обобщают накопленный опыт для передачи успешной практики педагогам школы.

## **10. Организация деятельности ученика**

10.1 Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания.

10.2 Ученик обязан работать в течении урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

10.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительным или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **11. Организация деятельности родителей (законных представителей)**

11.1 Родители (законные представители) обязаны являться в МОУ БСОШ по требованию педагога или классного руководителя.

11.2 Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение МОУ БСОШ.

11.3 Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

11.4 Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации МОУ БСОШ

11.5 В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей)

## **12. Организация деятельности педагога-психолога**

12.1 Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

12.2 В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) с целью выявления причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

12.3 Педагог-психолог (по согласованию с родителями) проводит диагностику особенностей познавательной сферы слабоуспевающих, неуспевающих и обучающихся «группы риска».

12.4 О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР (в виде аналитической справки), также знакомит с результатами диагностики учителей и родителей.

12.5 Педагог-психолог разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися «группы риска».

12.6 Педагог-психолог дает рекомендации по развитию ребенка.

12.7 Педагог-психолог консультирует участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся.

12.8 Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися
- индивидуальные занятия
- диагностика

12.9 Отчет о работе с неуспевающими обучающимися педагог-психолог предоставляет один раз в полугодие заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### **13. Организация деятельности администрации МОУ БСОШ**

13.1 Администрация МОУ БСОШ организует работу с неуспевающими обучающимися, разрабатывает для них индивидуальные образовательные маршруты, создает благоприятные условия для обучающихся с трудностями в обучении.

13.2 Администрация МОУ БСОШ контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

13.3 Администрация МОУ БСОШ составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

13.4 В случае неэффективности принятых мер, администрация МОУ БСОШ организует работу научно-педагогического совета, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

### **14. Контроль за соблюдением данного Положения**

14.1 Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора МОУ БСОШ по учебно-воспитательной работе.