

**Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Бугровская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ БСОШ)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**Приказом директора  
от «03» июля 2023 № 205**

**ПРАВИЛА  
приема обучающихся  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Бугровская средняя общеобразовательная школа»**

**п.Бугры  
2023**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2 Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ( в действующей редакции)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Нормативными актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;
- Нормативными актами МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам образования;
- Уставом образовательного учреждения;
- Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема, и настоящими Правилами.

## 2. Общие правила приема граждан .

2.1. Преимущественным правом при зачислении в общеобразовательное учреждение пользуются дети:

проживающие на закрепленной за МОУ БСОШ территории,

проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ» и статью 67 ФЗ « Об образовании в РФ»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ).

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, по месту жительства их семей: сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник) (часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанным в [пунктах 1-5](#) части 14 статьи 3 Федерального [закон](#)а от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

военнослужащих (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального [закон](#)а от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.3. Для зачисления ребенка в ОУ родитель (законный представитель) подает в общеобразовательное учреждение личное (электронное) заявление. Заявление можно подать следующим образом:

- На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>) или на портале «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>).
- В МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) в соответствии с графиком работы МФЦ Ленинградской области.
- В общеобразовательном учреждении.
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе и использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;  
 дата и место рождения ребенка или поступающего;  
 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;  
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей)) ребенка

контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Также в заявлении в электронной форме указывается:

общеобразовательное учреждение, класс, год поступления;

наличие первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение;

наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Для приема документов директором МОУ БСОШ создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является директор МОУ БСОШ. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом директора и доводится до сведения населения.

2.5. Наравне с гражданами РФ имеют право на прием в общеобразовательные учреждения дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов; обязательно наличие миграционной карты.

2.7. Общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в соответствии с Уставом.

2.8. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в данное общеобразовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

2.9. Администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области закрепляется за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон с целью обеспечения мониторинга данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющих общего образования и не обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора общеобразовательного учреждения, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.11. Перевод обучающихся в другой класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и Приказа Руководителя общеобразовательного учреждения.

2.12. Родители несут ответственность за получение детьми общего образования.

2.13. За учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений сохраняется право свободного перехода в другое общеобразовательное учреждение.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (согласно п.13 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458).

2.15. Для решения спорных вопросов о выборе образовательного учреждения, при Комитете по образованию создается Комиссия, действующая на основании Положения, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию.

2.16. При приеме ребенка в общеобразовательное учреждение между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве.

### **3. Правила приема граждан в первые классы на следующий учебный год.**

3.1. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, необходимо проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей в образовательных учреждениях детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения всех видов на конкурсной основе.

3.4. Прием детей в первые классы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся. Форма заявления размещается на официальном сайте МОУ БСОШ и на информационном стенде организации.

3.5. По желанию родителей (законных представителей) в сентябре, в адаптационный период, с целью планирования дифференцированной учебной работы с каждым учащимся, и его родителями (законными представителями), может проводиться собеседование.

3.6. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной школы проводится с 01 апреля по 30 июня текущего года проживающих в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением и имеющих право первоочередного и преимущественного зачисления, в случае подачи заявления после 30 июня зачисление проводится на общих основаниях; с 06 июля текущего года – прием заявлений проживающих вне микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В первоочередном и преимущественном праве предоставления места в ОУ имеют право дети указанные в п.2.1 и 2.2 настоящих Правил.

3.8. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах.

3.9. Если число заявлений больше запланированного числа мест, общеобразовательное учреждение совместно с Комитетом по образованию принимает меры к направлению детей в

иное общеобразовательное учреждение, расположенное с учетом фактического проживания ребенка, и уведомляет об этом родителей (законных представителей) .

3.10. При пропуске сроков по подаче заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места, и (или) в Комитет по образованию. Комитет по образованию обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющие вакантные места, общеобразовательное учреждение.

3.11. Количество классов общеобразовательного учреждения устанавливается образовательным учреждением по решению Комитета по образованию в пределах контрольных нормативов, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Комитет по образованию своим распоряжением ежегодно до начала учебного года определяет и утверждает количество классов и их наполняемость.

3.12. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) подает в общеобразовательное учреждение личное (электронное) заявление, п.2.3 настоящих Правил.

После окончания приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информацию о дате подачи заявлений предоставляется посредством информационных стендов и официальных сайтов.

Сроки предоставления документов для зачисления: в соответствии с приглашением в ОУ. Направление заявителю приглашения в ОУ осуществляется в следующие сроки:

- для детей имеющих право первоочередного и преимущественного зачисления в ОУ, а также детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления,

- для детей не проживающих на закрепленной территории не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления,

Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем представляются следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги являются: обращение лица, не относящегося к категории заявителей; наличие в ведомственной АИС заявления и идентичной информацией, поступившего другим способом.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение, являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей; наличие в ведомственной АИС заявления и идентичной информацией, поступившего другим способом.

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, указанного в п.3.6 настоящих Правил.

непредставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательным учреждением срок;

возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение является отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.

3.14. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в общеобразовательном учреждении в журнале приема заявлений в первый класс.

3.16. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан о перечне реализуемых общеобразовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

3.17. Зачисление в МОУ БСОШ в первые классы на следующий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

3.18. На каждого ребенка принятого в общеобразовательное учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребенка) документы (копии документов).

**4. Правила приема граждан в 1- 11 классы на текущий учебный год в порядке перевода из общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также (семейное образование или самообразование, иностранные граждане) в МОУ БСОШ**



4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в 1-11 классы текущего учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

В первоочередном и преимущественном праве предоставления места в ОУ имеют право дети указанные в п.2.1 и 2.2 настоящих Правил.

4.2. Прием заявлений на зачисление согласно п.2.3 настоящего Положения.

4.3. Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательное учреждение: в соответствии с приглашением в МОУ БСОШ.

Направление заявителю приглашения направляется не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

Зачисление в ОУ в 1-11 классы текущего учебного года в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, в случае, если ребенок или совершеннолетний гражданин зачисляется не в порядке перевода (семейное образование или самообразование), иностранные граждане) зачисление оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.4. Администрация МОУ БСОШ:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего ученика вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее).
- определяет класс, в который будет зачислен ученик.

4.5. Прием обучающихся в 1-11 классы текущего учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление; п.2.3 настоящих Правил.
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью школы.
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги являются: обращение лица, не относящегося к категории заявителей; наличие в ведомственной АИС заявления и идентичной информацией, поступившего другим способом.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления и идентичной информацией, поступившего другим способом.

непредставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательным

учреждением срок.

Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение является отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.