

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

09.02.2024

г. Всеволожск

№ 91

Об утверждении Порядка установления должностных окладов руководителей учреждений, Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.01.2024 № 182 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по видам экономической деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок установления должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Н.И.Темниковой, главному специалисту сектора правовой и кадровой работы комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию):

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

4.2. Организовать работу по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, подведомственных Комитету по образованию, в соответствии с настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу приказ Комитета по образованию от 14.12.2020 № 333 «Об утверждении Порядка установления должностных окладов руководителей учреждений, Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, Показателей и критериев эффективности и результативности деятельности муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных и иных учреждений, подведомственных комитету по образованию, и их руководителей, форм Отчета о выполнении показателей и критериев эффективности и результативности деятельности».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко



Порядок установления должностных окладов руководителей учреждений,  
подведомственных комитету по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - учреждение, Комитет по образованию, Порядок).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.01.2024 № 182 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по видам экономической деятельности».

3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Комитетом по образованию в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

4. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

$$\text{СДО}_j = \sum_i (\text{МДО}(\text{оп})_{ij} \times \text{ШЧ}(\text{оп})_{ij}) / \sum_i \text{ШЧ}(\text{оп})_{ij},$$

где:

СДО<sub>j</sub> – СДО в j-м учреждении;

МДО(оп)<sub>ij</sub> - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ (профессиональным квалификационным группам), КУ (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), должности, не включенной в ПКГ, по i-й

должности работников j-го учреждения, отнесенной к основному персоналу, определяемый как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением о бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы));

$\text{ШЧ(оп)}_{ij}$  – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, отнесенной к основному персоналу.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

5. Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов руководителей учреждений:

N п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; образовательные организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа; оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	Воспитатель (включая старшего); учитель; преподаватель; учитель-логопед; учитель-дефектолог; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог дополнительного образования (включая старшего); педагог-организатор; социальный педагог; методист (включая старшего), инструктор по физкультуре; инструктор по труду; педагог-психолог; руководитель физического воспитания; музыкальный руководитель, старший вожатый, тьютор, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, врач-специалист
2	Организации дополнительного образования	Педагог дополнительного образования (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; методист (включая старшего); педагог-организатор; педагог-психолог; преподаватель; социальный педагог; тренер-преподаватель (включая старшего); воспитатель, старший вожатый



3	Иные учреждения образования	Методист (включая старшего); тьютор; специалист; заведующий отделом; социальный педагог; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-психолог; программист; юрисконсульт; инженер
4	Иные учреждения, кроме учреждений образования	Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера, главный специалист, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, экономист, бухгалтер, заведующий производством, инженер – технолог, инженер по управлению производством

6. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
II	2,75
III	2,50
IV	2,25
V	2,00
VI	1,75

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности, но не более чем на два года с момента государственной регистрации учреждения.

За учреждениями, деятельность которых приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются приказом Комитета по образованию в соответствии с настоящим Положением по состоянию на 01 января, по учреждениям по типу - образовательные организации – на 01 сентября соответствующего календарного года.

7. Порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителей:

- Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям

№ п/п	Тип учреждения	Сумма баллов по объемным показателям	Группа по оплате труда
1	Организации дополнительного образования	более 700	II
		от 500 до 700	III

№ п/п	Тип учреждения	Сумма баллов по объемным показателям	Группа по оплате труда
		от 300 до 500	IV
		от 100 до 300	V
		менее 100	VI
2	Детские оздоровительно-образовательные центры	более 400	II
		от 300 до 400	III
		от 150 до 300	IV
		от 100 до 150	V
		менее 100	VI
3	Дошкольные образовательные организации	более 450	II
		более 150	III
		от 100 до 150	IV
		от 50 до 100	V
		менее 50	VI
4	Общеобразовательные организации	более 800	II
		от 400 до 800	III
		от 200 до 400	IV
		от 100 до 200	V
		менее 100	VI
5	Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального уровня	-	V
6	Прочие учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию	-	V

- Объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальными учреждениями в сфере образования

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях по очной форме обучения	За каждого обучающегося (воспитанника)	1
2	Количество обучающихся в образовательных организациях по очно-заочной форме обучения	За каждого обучающегося	0,6
3	Количество обучающихся в образовательных организациях по заочной форме обучения	За каждого обучающегося	0,4
4	Количество обучающихся (воспитанников), проживающих в учреждении (в детском саду)	Из расчета за каждого дополнительно	1
5	Наличие обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Из расчета за каждого дополнительно	1



№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
6	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях (за исключением специальных (коррекционных) учреждений)	Из расчета за каждого дополнительно	1
7	Наличие воспитанников дошкольного возраста (за исключением дошкольных образовательных организаций)	Из расчета за каждого дополнительно	1

**Примечания:**

Контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется:

- по общеобразовательным организациям – по списочному составу на начало учебного года;

- по организациям дополнительного образования – по списочному составу постоянно обучающихся на начало учебного года, а при сроке обучения менее 10 месяцев – по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год. При этом в списочном составе обучающиеся в организациях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз;

- по оздоровительным лагерям всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд), но не более плановой мощности.

8. Установление должностных окладов руководителей учреждений сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей осуществляется путем применения повышающих коэффициентов к размеру минимального уровня должностного оклада руководителя при условиях увеличения количества и качества труда по следующим направлениям деятельности и надбавкам:

№ п/п	Направления деятельности и надбавки	Повышающий коэффициент (К-т)
1	Организация образовательного процесса в двух и более отдельно стоящих зданиях, а так же встроенно-пристроенных помещениях отдельно стоящих зданий	0,1
2	Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении по программе дошкольного (или) дополнительного образования, а также по вечерней (заочной, вечерне-заочной) форме образования через отделения (структурные подразделения) дошкольного (или) дополнительного образования, а также вечернего отделения	0,1
3	Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении по программам дошкольного и дополнительного образования через отделения (структурные подразделения) дошкольного и дополнительного образования – Центры образования	0,15

4	Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении с численностью обучающихся превышающей проектные показатели деятельности	0,1
5	Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования с численностью обучающихся превышающей проектные показатели деятельности	0,1
6	Организация образовательного процесса в образовательном учреждении по классам (группам) с предельно высокой наполняемостью	0,1
7	Организация и проведение мероприятий по подготовке ЕГЭ в общеобразовательном учреждении, являющимся пунктом проведения ЕГЭ	0,1
8	Организация подвоза обучающихся к общеобразовательному учреждению и обратно к месту жительства транспортными средствами, находящимися в оперативном управлении учреждения	0,1
9	Организация процесса деятельности районного масштаба: - учреждений дополнительного образования - иных учреждений (кроме образовательных учреждений)	0,3 0,5
10	Сезонная организация образовательной и иной функциональной деятельности	0,5
11	Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, расположенном на расстоянии до ближайшего общеобразовательного учреждения другого субъекта РФ (г.Санкт-Петербург) менее 500 метров	0,5
12	Надбавка за почетные, отраслевые звания: - Почетное звание «Народный»; «Заслуженный» - Звание «Почетный учитель Ленинградской области» - Отраслевые (ведомственные) звания	0,3 0,2 0,1
13	Надбавка за ученую степень - Доктор педагогических наук - Кандидат педагогических наук	0,15 0,07

9. Размер должностного оклада руководителя учреждения сверх минимального уровня должностного оклада руководителя рассчитывается по формуле:

$$ДО = МДО \times (1 + \sum K_{\text{тов}}),$$

где

ДО - должностной оклад руководителя,

МДО - минимальный уровень должностного оклада руководителя,

$\sum K_{\text{тов}}$  – сумма повышающих коэффициентов.

10. Размер установленного должностного оклада руководителю учреждения сверх минимального уровня должностного оклада руководителя может быть пересмотрен на основании изменений условий увеличения (снижения) количества и качества труда по направлениям деятельности и надбавкам с дат этих изменений по распорядительному документу Комитета по образованию.



Положение  
о порядке установления стимулирующих выплат  
руководителям учреждений, подведомственных  
комитету по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих выплат руководителям учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - учреждение, Комитет по образованию, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.01.2024 № 182 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по видам экономической деятельности».

1.3. Под руководителями учреждений, подведомственных Комитету по образованию, понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего (далее - руководители).

1.4. Выплаты руководителям устанавливаются в целях:  
повышения ответственности руководителей за результаты деятельности, заинтересованности в творческом подходе к организации деятельности коллектива;  
повышения эффективности использования бюджетных средств;  
учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;  
стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителей.

1.5. Руководителям устанавливаются стимулирующие выплаты (далее — выплаты):

1.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы (за год, месяц);

1.5.2. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

1.5.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

1.5.4. Материальная помощь.

1.6. Выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и утверждаются приказом Комитета по образованию не позднее 28 числа текущего месяца.

1.8. Премияльные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время.

1.9. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премияльные выплаты к значимым датам (событиям), материальная помощь выплачиваются единовременно.

1.10. Вновь назначенным руководителям премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с указанными выплатами, ранее установленными на отчетный период руководителям.

1.11. Основанием для назначения выплат являются отчеты, предоставляемые руководителями за отчетный период (за год – не позднее 15 декабря отчетного года, за месяц – не позднее 22 числа отчетного месяца). Размеры выплат руководителям устанавливаются:

- по итогам года (финансового) - на весь период следующего года;
- по итогам месяца (по состоянию на 20 число отчетного месяца) – за месяц (с 20 числа предыдущего месяца по 19 число отчетного месяца).

Выплаты руководителям начисляются ежемесячно.

1.12. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения выплат в Комитете по образованию создается комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию.

1.13. Выплаты руководителю не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

- выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования руководителем бюджетных средств;
- выявление в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной информации) о значениях показателей эффективности и результативности;
- наличие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине руководителя;
- выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения руководителем антикоррупционного законодательства;
- несоблюдение руководителем санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений, территории;
- несоблюдение руководителем правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- наличие случаев травматизма среди обучающихся, произошедших по вине работников учреждения;
- несоблюдение исполнительской дисциплины;
- в случаях применения дисциплинарного взыскания к руководителю за отчетный период.



## 2. Размеры стимулирующих выплат

### 2.1. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.1.1. Выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю на основании оценки эффективности и результативности его деятельности за отчетный период в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей, установленными распоряжением Комитета по образованию на соответствующий год.

2.1.2. Максимальный размер ежемесячных премияльных выплат по итогам работы составляет:

- за год - 100% от должностного оклада руководителя;
- за месяц - 30% от должностного оклада руководителя.

2.2. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ:

2.2.1. Максимальный размер премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет за месяц 100% от должностного оклада руководителя.

2.2.2. Основанием для установления премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ:

- высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного значения, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда;
- реализация учреждением программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных национальными, федеральными, региональными проектами в сфере образования;
- победы учреждения в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок (не ниже федерального уровня);
- проявление руководителем инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

2.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются:

- к профессиональному празднику «День учителя» - 100% от должностного оклада руководителя;
- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет) - 50% от должностного оклада руководителя.

2.4. Материальная помощь:

2.4.1. Материальная помощь выплачивается руководителям в размере 100% от должностного оклада руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении в следующих случаях:

- в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении);

- в связи с выходом на пенсию;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (не более одного раза в календарном году и при стаже работы на должности данного руководителя не менее одного года).

2.4.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя.



## Положение

о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия, Комитет по образованию).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения ежемесячных стимулирующих выплат руководителям учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее - учреждение).

### 2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию.

2.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- утверждает дату, время, место проведения заседаний комиссии;
- проводит заседания комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.6. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания комиссии;
- формирует проект протокола комиссии;
- ежемесячно до 28 числа подготавливает проект приказа Комитета по образованию об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений, подведомственных Комитету по образованию;
- знакомит обратившихся руководителей с решением комиссии об установлении им выплат;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.7. Члены комиссии:

- назначаются из числа работников Комитета по образованию, руководителей учреждений (представителей Совета руководителей, рекомендованных членами Совета руководителей), подведомственных Комитету по образованию;
- рассматривают предложения работников Комитета по образованию, курирующих соответствующие учреждения и (или) соответствующие направления деятельности учреждений, об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат.

### 3. Права и обязанности комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения руководителям учреждений;
- рассматривать предложения работников Комитета по образованию, курирующих соответствующие учреждения и (или) соответствующие направления деятельности учреждений, об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат, которые формируются на основе отчетов руководителей учреждений;
- принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах;
- запрашивать необходимые для установления стимулирующих выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности учреждения и руководителя;
- проводить оценку эффективности и результативности деятельности учреждений и руководителей.

#### 3.2. Комиссия обязана:

- рассматривать поступившие в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- готовить предложения председателю Комитета по образованию об установлении выплат руководителям.

### 4. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

4.1. Работник Комитета по образованию, курирующий соответствующее учреждение и (или) соответствующие направления деятельности учреждений, (далее - курирующий работник), направляет в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплаты руководителю учреждения не позднее 25-го числа.

4.2. При принятии решения об установлении выплат комиссия руководствуется годовыми (за финансовый год) и ежемесячными отчетами руководителей, форма которого устанавливается распоряжением Комитета по образованию.

4.3. Ответственными за сбор и хранение материалов, представляемых руководителями учреждений по итогам отчетного периода, и соблюдение порядка установления выплат является секретарь комиссии.



4.4. Секретарь комиссии на основании рассмотренных на заседании отчетов руководителей формирует проект протокола заседания комиссии.

#### 5. Регламент заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. На основании протокола заседания комиссии секретарь готовит проект распоряжения об установлении выплат руководителям учреждений.