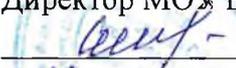


УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Бугровская СОШ

 А.М. Тарабарина

« 21 » мар 20 23 Г.

пр. № 173



## УСТАВ

### кадетского класса

### муниципального общеобразовательного учреждения «Бугровская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», в редакции Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 №919, от 01.02.2005 №49, от 30.12.2005 №854, от 20.07.2007 №459, от 18.08.2008 №617, от 10.03.2009 №216.

1.2. Настоящий Устав определяет порядок деятельности кадетского класса МОУ «Бугровская СОШ» (далее – Устав).

1.3. Устав утверждается общим собранием педагогического коллектива и отражает цели и задачи, структуру кадетского класса, основные направления деятельности, права и обязанности членов кадетского класса.

1.4. Наполняемость класса не должна превышать 25 человек.

1.5. Отношения с обучающимися в кадетском классе и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. Срок обучения в кадетском классе не засчитывается в срок прохождения воинской службы.

1.7. Функционирование кадетского класса устанавливается в пределах школьного расписания.

#### 2. Структура кадетского класса

2.1. Кадетский класс представляет собой кадетский взвод.

2.2. Взвод делится на два отделения.

2.3. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных кадетов назначаются командир взвода и командиры отделений.

2.4. Кадеты обязаны носить форму установленного образца, которая приобретается на средства родителей или спонсоров.

2.5. Любое учебное занятие начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

2.6. Кадет может быть исключен из состава класса кадетов в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава, неисполнения решений руководства школы, пропуска занятий без уважительных причин.

### **3. Обязанность кадетов**

- 3.1. носить форму установленного образца;
- 3.2. соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения руководителей школы;
- 3.3. добросовестно изучать программные вопросы обучения;
- 3.4. заботиться об авторитете класса кадетов, поддерживать и пропагандировать его деятельность;
- 3.5. проявлять инициативу и активно участвовать в проведении всех мероприятий класса кадетов.
- 3.6. соблюдать этические нормы и правила общественного поведения;
- 3.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- 3.8. строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам;
- 3.9. При нахождении вне школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков;
- 3.10. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- 3.11. участвовать во всех традиционных школьных и внешкольных военно-патриотических мероприятиях.
- 3.12. строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную прическу, иметь вторую сменную обувь – туфли;
- 3.13. беречь государственное, школьное, классное и иное имущество
- 3.14. не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- 3.15. быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим), регулярно помогать им и членам своей семьи;
- 3.16. строго выполнять правила личной гигиены.

### **4. Права кадетов**

- 4.1. получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетов;
- 4.2. посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий;
- 4.3. пользоваться нормативной, инструктивной, учебно - методической документацией и библиотечной литературой;
- 4.4. пользоваться помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения;
- 4.5. психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- 4.6. уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.7. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе через органы управления кадетским классом;

4.8. перевод по желанию кадета или его родителей из кадетского класса в другой общеобразовательный класс СОШ, установленным в Министерстве образования Российской Федерации порядком.

## **5. Кадетские чины**

5.1. Для кадет класса и командиров устанавливаются следующие **специальные чины**:

- «кадет» - чин рядового обучаемого.

- «ефрейтор» - чин для особо отличившихся в учебе, прилежании, дисциплине; для впервые получивших должность «командир отделения», «заместитель командира взвода».

- «младший сержант» - чин для пребывающих в должности «командир отделения», «заместитель командира взвода» не менее года и имеющих уже чин «младший сержант»; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

- «младший сержант» - чин для заместителей командира взвода, занимающих эту должность не менее года и имеющих уже чин «младший сержант».

- «старший сержант» - чин для заместителей командира взвода, занимающих эту должность не менее одного года; признанных «Лучшим кадетом года» и имеющих уже чин «сержант»

- «старшина» - чин для старшины взвода занимающего эту должность не менее года и имеющего уже чин «старший сержант».

5.2 Чины кадет, в соответствии с Законом РФ «О воинской службе» (1998 г.), не являются государственными воинскими принадлежностями и употребляются только в КК (школах с кадетскими классами).

5.3. Кадетам присваиваются чины приказом директора школы, на основании представлений, поданных воспитателями, в торжественной обстановке.

5.4. В КК носятся соответствующие званиям знаки различия и форма одежды. Знаки различия, форма одежды кадет устанавливаются Правилами ношения формы одежды для кадетских классов.

## **6. ПРИКАЗ (распоряжение). Порядок его отдачи и выполнения**

6.1. Распоряжение начальника, обращенное к подчиненному, требующее обязательного выполнения определенного действия, называется приказом.

6.2. Приказ может быть отдан устно, письменно, по техническим средствам связи или через подчинённых младших командиров. А так же через дневального по кадетскому классу.

6.3. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

6.4. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

6.5. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

6.6. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания оно, и если существует действительная невозможность по какой либо причине приказ выполнить, получить новые указания.

## **7. Приветствие**

7.1. "Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности

военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры" (Статья 43 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

7.2. Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по классу. "КЛАСС!" или «ГОСПОДА КАДЕТЫ!». При этом принимается строевая стойка, всеми кадетами, находящимися в классе. Командир (в его отсутствие заместитель) дневальный по классу делает преподавателю (старшему начальнику) доклад по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дневальным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

7.3. В присутствии в классе старшего начальника или преподавателя, команда дневального "СМИРНО!" не подается, ее подаёт он сам начальник.

7.4. При исполнении Государственного Гимна России; Гимна школы или Гимна КК, старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды.

7.5. Это же действие происходит в случаях вноса Знамён вышеперечисленных субъектов.

7.6. При обращении к кадету старшего начальника или проверяющего, следует представиться, например: «КАДЕТ ИВАНОВ».

7.7. Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИИ!"

## **8. Соблюдение гигиены и обязанности санитарной службы КК**

8.1. Ежедневно санитарная служба кадетского класса (из числа кадетов, как правило девочка) во время построения на первый урок (общеобразовательный) проводит сан осмотр кадетов, а именно:

- а) стрижку волос
- б) чистоту рук и ногтей
- в) чистоту обмундирования и обуви, наличие и чистота подворотничка
- г) выявляет больных и отправляет их в медпункт, ведёт учёт отсутствующих по болезни
- д) обо всех недостатках записывает в спец. журнал и докладывает воспитателю или классному руководителю после построения, перед началом 1-го урока.

8.2. 2 раза в неделю проводить осмотр содержимого сумок и портфелей, а так же выявление запрещенных предметов в карманах кадетов. Осмотр проводится санитарной службой при общем построении кадетов, путем самостоятельного выкладывания содержимого в головной убор, держа его впереди себя; запрещённые предметы передаются руководителю класса до окончания уроков, а далее на его усмотрение. Невыполнение требований санитара влечёт за собой наложение взыскания.

## **9. Наряд и обязанности дневального по кадетскому классу**

9.1. Дневной наряд по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа воспитанников кадетского класса.

9.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, они подчиняются командиру взвода.

9.3. Дневальный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

9.4. На время своего дежурства дневальный снабжается нагрудным жетоном с надписью

## «ДНЕВАЛЬНЫЙ».

9.5. Смена дневальных по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

9.6. В случае построения кадетского класса дневальный контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, не взирая на должности и ростовые показатели.

9.7. Дневальный принимает "ЖУРНАЛ ДИСЦИПЛИНЫ" у классного руководителя и предъявляет его преподавателю на уроках.

9.8. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадетов, дневальный немедленно должен сообщать командиру взвода, преподавателю, классному руководителю или воспитателю.

9.9. В случае болезни кого-либо из кадетов, дневальный сопровождает его в медпункт школы.

9.10. Дневальный следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

9.11. Дневальному запрещается самовольно снимать жетон и передавать его кому либо, снимать с себя обязанности дневального и назначать другого.

9.12. Дневальный обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

9.13. Дневальный имеет право делать замечания кадетам если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

## НЕПОВИНОВЕНИЕ ДНЕВАЛЬНОМУ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.

## 10. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия

10.1. На дополнительные развивающие занятия кадеты прибывают либо под командованием воспитателя, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу. Если кадеты проходят занятия по такой индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий, отрядов и пр. в дневнике кадета. Эти документы постоянно контролируются воспитателем, он же регулярно интересуется у вышеуказанных руководителей посещаемостью и успеваемостью кадета по данному предмету;

10.2. Дополнительные послеобеденные занятия обязательны для кадет. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках.

10.3. Во внеурочное время кадеты (по согласованию с родителями) могут посещать любые легальные кружки, студии, объединения и пр.

## 11. Мероприятия в классе, актовом зале и подобных помещениях

11.1. При проведении мероприятий в актовом зале школы, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке), кадеты прибывают туда под командованием классного руководителя, воспитателя или лица, его заменяющего, не позднее, чем за 10-15 минут до начала мероприятия (а в театры, концертные залы — как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается.

11.2. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах, дожидаются выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде командира выходят спокойно без шума из помещения.

11.3. Кадетам не разрешается:

- приходить на мероприятия не по указанной форме одежды;
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы (сотовые телефоны только в беззвучном режиме); некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что-нибудь).

11.4. На вечерах, проводимых для кадет или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;
- показывать пример безупречного поведения, быть учтивым и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);
- танцевать красиво, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца;
- не отказывая даме, если она первой пригласила кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и т.п., активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков топота и свиста;

## **12. Посещение столовой.**

12.1. В установленное расписанием дня время кадеты прибывают в столовую организованно.

12.2. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам и начинают столование. Дневальные, баталеры и командиры отделений следят за порядком и чистотой во время столования, манерами кадет за столом, организуют сбор посуды.

12.3. В столовой кадет должен:

- столоваться не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- при необходимости, просить товарища передать с конца стола хлеб, блюда, но отнюдь не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- не шуметь. При необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;
- после окончания столования привести в порядок свое место за столом, аккуратно сложить грязную посуду.

12.4. По окончании приема пищи спокойно и без шума выходят из столовой к месту построения или занятий.

## **13. Форма одежды.**

13.1. Кадетам должен понимать, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости.

13.2. Для кадет установлены следующие виды и формы одежды:

- Парадная (для строя и вне строя),
- Гражданская (для повседневного ношения - форма установленного образца для учащихся школы)

### **Правила ношения кадетами военной формы одежды**

В установленные дни в учебное время учащиеся кадетских классов должны носить военную форму утвержденного образца. Нахождение в школе в установленные дни учебного времени в гражданской форме одежды запрещается. Комбинирование гражданской и военной формы одежды не допускается. Для личного состава кадетского класса устанавливается следующий вид военной формы.

#### **Парадная форма.**

Куртка полушерстяная с погонами, кремовая рубашка с погонами, черные брюки, черный галстук, белые перчатки форменные, пилотка с кокардой, черные туфли (ботинки, каблук до 5 см). С парадной формой одежды носят награды, нагрудные знаки и значки за различные достижения и мероприятия.

13.3. Кадет всегда должен быть: опрятным; чистым; с аккуратной прической.

13.4. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии! чистой, выглаженной, подогнанной по росту фигуре, со всеми положенными знаками различия (отличия).

13.5. Кадет обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью.

При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу.

13.6. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать бодрость, подтянутость.

13.7. Походка должна быть бодрой, спокойной. При ходьбе нельзя держать руки в карманах, сутулиться.

13.8. Кадету запрещается иметь:

- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые);
- холодное или любое иное оружие;
- предметы, которые не предписано иметь кадету (в т.ч. отвлекающие игры и литературу, семечки, жевательные резинки, еду и пр.).

#### **14. Поощрения и взыскания**

Кадеты, добросовестно выполняющие обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

14.1. За особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие в учебе руководство образовательного учреждения обязано поощрять кадет.

К кадетам применяются следующие поощрения:

1. Объявление благодарности;
2. Награждение грамотой;
3. Награждение фотографией у развернутого флага Российской Федерации;
4. Награждение ценным подарком;
5. Благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим);
6. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

14.2. За совершение дисциплинарных проступков кадеты несут дисциплинарную ответственность.

В качестве мер общественного воздействия к кадетам применяются следующие меры воздействия:

1. Указание привлекаемому на несоблюдение им требований Кодекса кадетской чести;
2. Объявление товарищеского предупреждения;

3. Объявление общественного порицания;
4. Общественно-полезный труд;
5. Физкультурные упражнения;
6. Понижение в звании или должности;
7. Лишение звания «кадет».

**15. Взаимоотношения:**

- 15.1. При встрече со старшими кадет обязан здороваться.
- 15.2. Быстро и точно выполнять все приказы и распоряжения педагогов школы.
- 15.3. Уважать старших, помогать им во всех делах.
- 15.4. Доброжелательно относиться к своим сверстникам, защищать младших кадетов.  
Быть примером во всем.
- 15.5. Не доносить и не сплетничать, не лгать и не хвастать.